



ประกาศศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้าง

ด้วย ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค กรมกิจการผู้สูงอายุ จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้าง ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนการจัดจ้างโดยมูลนิธิบ้านบางแค ในพระอุปถัมภ์พระเจ้า วรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์

๑.๑ ปฏิบัติงาน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๑.๓ คุณสมบัติ

๑.๓.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับจนถึงวันเปิดรับสมัคร)

๑.๓.๓ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีเทียบเท่า หรือสูงกว่า ในสาขาวิชาใดสาขาหนึ่ง ทางสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาจิตวิทยา สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์และพฤติกรรมศาสตร์

๑.๓.๔ หนังสือรับรองการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เป็นระยะเวลา ๑ ปีขึ้นไป (ถ้ามี)

๑.๓.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๑.๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยรับต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

๑.๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๔ ลักษณะของงานที่จะปฏิบัติ

๑.๔.๑ ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตาม สืบเสาะหาข้อเท็จจริง รวมทั้งศึกษาชุมชน และประเมินสถานะทางสังคมเบื้องต้น เพื่อวินิจฉัยและให้บริการทางสังคม แก่กลุ่มเป้าหมาย ในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน

๑.๔.๒ ให้บริการการปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด ฟันฟู ป้องกัน ปกป้อง คุ่มครอง และพัฒนากลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้

๑.๔.๓ รวบรวม ประมวล สรุป จัดลำดับความสำคัญและความรุนแรงของปัญหา รวมทั้ง วิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัญหา เพื่อประกอบการวางแผนให้ความช่วยเหลือ พิทักษ์สิทธิ และพัฒนา คุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมาย

๑.๔.๔ สํารวจ รวบรวม ศึกษา สรุปจัดทำรายงาน รวมทั้งประมวล และวิเคราะห์ข้อมูล ทางวิชาการ สถานการณ์และปัญหาด้านสังคม เพื่อประกอบการวิจัย การจัดทำฐานข้อมูล การวางแผนการจัดทำ หลักเกณฑ์มาตรฐานและการพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

๑.๔.๕ รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อเพื่อนำไปใช้ ในการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์

๑.๔.๖ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อประกอบการ พัฒนาและวางแผนด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ อัตราค่าจ้าง

อัตราจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. ตำแหน่ง พี่เลี้ยง

๒.๑ ปฏิบัติงาน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

๒.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒.๓ คุณสมบัติ

๒.๓.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับจนถึงวันเปิดรับสมัคร)

๒.๓.๓ วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา

๒.๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยรับต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้ บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

๒.๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๔ ลักษณะของงานที่จะปฏิบัติ

๒.๔.๑ ปฏิบัติงานให้บริการช่วยเหลือผู้สูงอายุในด้านปัจจัย ๔ การกินอยู่ หลับ นอน ตลอดจนการสุขภาพและอนามัย การทำความสะอาด และการปฏิบัติกิจกรรมประจำวัน ห้องพัก ห้องสุขา และเครื่องใช้ต่าง ๆ ในที่พักอาศัย ตลอดจนเสื้อผ้าและของใช้ของผู้รับบริการ

/๒.๔.๒ ปฏิบัติงานดูแลผู้สูงอายุ...

๒.๔.๒ ปฏิบัติงานดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ผู้สูงอายุที่เจ็บป่วย เจ็บป่วยเรื้อรัง ติดเตียง ชราภาพ หลงลืมและนำผู้สูงอายุ เข้ารับการรักษาพยาบาล

๒.๔.๓. ร่วมจัดกิจกรรมและบริการ พร้อมนำผู้รับบริการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ฯ

๒.๔.๔. ร่วมต้อนรับผู้บริจาคและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการและเยี่ยมชม กิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ฯ

๒.๔.๕. รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมบำบัดของผู้รับบริการตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ

๒.๔.๖. เผื่อระวังในการดูแลผู้สูงอายุให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุและอันตราย

๒.๔.๗. รับผิดชอบ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยอาคารนอนผู้สูงอายุ

๒.๔.๘. รับผิดชอบดูแลผู้สูงอายุในเวลาราชการและนอกราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๙. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ อัตราค่าจ้าง

อัตราจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐.- บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๓๑๐.- บาท (หนึ่งพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๓. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เริ่มตั้งแต่ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (หากผ่านเกณฑ์ การประเมินที่ศูนย์ฯกำหนด จะได้รับการต่อสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี)

๔. วิธีการรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ บ้านบางแค ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๔๕๕ ๑๕๙๑ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับ ไว้ด้วย

๔.๓ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่
ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ
การประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ณ สถานที่รับสมัครสอบ และทางเว็บไซต์ <http://banbangkhae.go.th/demo/index.php> หัวข้อ
ข่าวประชาสัมพันธ์

๔.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง
(คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะทั่วไป โดยอาจใช้วิธีสอบข้อเขียน หรือวิธีอื่นตามความเหมาะสม

- ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ
พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ทักษะ ทักษะบุคลิกภาพ โดยใช้วิธี
สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นตามความเหมาะสม

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ
ครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
ครั้งที่ ๒ ต่อไป

๔.๕ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ
เลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ สถานที่รับสมัครสอบ และทางเว็บไซต์ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม
ผู้สูงอายุบ้านบางแค <http://banbangkhae.go.th/demo/index.php> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

๔.๖ การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการเลือกสรรให้มารายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงานตามที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการ
สังคมผู้สูงอายุบ้านบางแคกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

กมล คุ้ม

(นางสาวกนกวรรณ เหลืองมงคลเลิศ)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค