



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค โทร. ๐๒ - ๔๕๕-๑๕๙๓

ที่ พม ๐๔๐๔.๑๐ / ๑๙ ๑๗๒

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

เรียน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตาม หนังสือที่ กพร /ว ๓๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้ขอความร่วมมือให้ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) โดยคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง นั้น

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในหัวข้อ “กิจกรรมฟื้นฟู สุวีถีปกติใหม่” ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวกนกวรรณ เหลืองมงคลเลิศ)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค



แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ กรมกิจการผู้สูงอายุ

ชื่อองค์ความรู้ กิจกรรมฟื้นฟู สุวิถีปกติใหม่

จัดทำโดย

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ชื่อองค์ความรู้ กิจกรรมพัฒนาและฟื้นฟูการทำงานของสมองและกระตุ้นความทรงจำผู้สูงอายุ

1. บทนำ

กรมกิจการผู้สูงอายุ (ผส.) มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ โดยการเสนอนโยบาย การพัฒนางานวิชาการด้านมาตรการ กลไก องค์ความรู้ และนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมและสนับสนุนในเชิงวิชาการและการปฏิบัติงานในพื้นที่เป้าหมาย ภายใต้การบูรณาการความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง มีกลไกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชมรมผู้สูงอายุเป็นแกนหลักในการดำเนินงานในรูปแบบ “หุ้นส่วนในงานพัฒนาผู้สูงอายุ” ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และมีศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ ในกำกับราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้และพัฒนาแบบ เบ็ดเสร็จครบวงจร (ศูนย์ต้นแบบ) เพื่อความมีคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างหลักประกันความมั่นคงในการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ ซึ่ง ผส. ได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารที่ตอบสนองต่อพันธกิจและมุ่งสู่การบรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของกรม ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 บูรณาการขับเคลื่อน นโยบาย มาตรการ กลไก นวัตกรรม งานด้านผู้สูงอายุไปสู่การปฏิบัติ ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพให้มีส่วนร่วมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงอายุ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมระบบการจัดสวัสดิการ การคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร (ที่มา : www.dop.go.th หัวข้อ “ประวัติความเป็นมา” และ “แผนและผล”)

การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรและอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการค้นพบหรือพัฒนาสิ่งใหม่ที่เป็นนวัตกรรม (Innovation) ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ ทักษะ และประสบการณ์ทางเทคโนโลยีหรือการจัดการมาพัฒนาให้เกิดผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการผลิต หรือบริการใหม่ มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ตอบสนองความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้มีความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ประสบผลสำเร็จสูงสุด ดังนั้นการจัดการความรู้ที่มีอยู่ ตามแนวคิดระบบบริหารความรู้ในองค์กรจึงเป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อหน่วยงานและจะสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งจะเป็นการสร้างการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ร่วมแสวงหาปัญญาและสร้างสรรค์กิจกรรมที่มีคุณค่า สร้างมูลค่าเพิ่มหรือนวัตกรรมให้แก่กรม/องค์กร และเพื่อให้สามารถนำแนวคิดการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ จึงดำเนินการแผนการจัดการความรู้ในปี 2563 ดังนี้

- แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge & Innovation Management Team : KIM Team) โดยให้มีองค์ประกอบ หน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค เป็นประธานคณะทำงาน โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) ทบทวนและเสนอแผนการจัดการความรู้ต่อผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Chief Knowledge & Innovation Officer : CKIO) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

- 2) ให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น ทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนการจัดการความรู้ การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เป็นต้น

- 3) ให้คำปรึกษา ร่วมประชุม เพื่อการตัดสินใจและแนะนำแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม

- นางสาวลลิตา อังคะมาตย์ เป็นหัวหน้าคณะทำงานการจัดการความรู้
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- นางสาวสุธีรา อัมพผล เป็นคณะทำงาน
ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
- นางสาวจริญญา จันทสุวรรณ เป็นคณะทำงาน
ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์
- นางสาวนฤวรรณ มีทรัพย์ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ
ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
- นางสาวสมหมาย แพทธรอน เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
ตำแหน่ง นักจิตวิทยา
โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) จัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้และจัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานเกี่ยวกับการกำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และการติดตามประเมินผลความคืบหน้าของการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดในแผนการจัดการความรู้

2) จัดทำแผนการจัดการความรู้ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค เพื่อเสนอผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม (CKIO) ในการทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้

3) ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้ CKIO ทราบ

5) ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้เพื่อหาแนวทางแก้ไข และดำเนินอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- **กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area)**

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค โดย CKIO และ KIM Team ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อสนับสนุนให้การขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ ผส. บรรลุผลสำเร็จ จึงได้กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ KM (KM Focus Area) ที่จะสนับสนุนยุทธศาสตร์ประกอบด้วย

1) การพัฒนามาตรการ กลไก นวัตกรรม งานด้านผู้สูงอายุ
2) การส่งเสริม/พัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงอายุ

3) การส่งเสริม/พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือ ระบบการจัดสวัสดิการ การคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

4) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการ

ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่จะเลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 คือ 1) การพัฒนามาตรการ กลไก นวัตกรรม งานด้านผู้สูงอายุ 2) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการ

- **กำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ KM (Desired State)**

เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดคล้องกับขอบเขตการจัดการความรู้ ที่จะเลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย

1) การพัฒนามาตรการ กลไก นวัตกรรม งานด้านผู้สูงอายุ เป้าหมายคือ กิจกรรมพัฒนา และฟื้นฟูการทำงานของสมองและกระตุ้นความทรงจำผู้สูงอายุ

2) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการ เป้าหมายคือ คือ กิจกรรมพัฒนา และฟื้นฟูการทำงานของสมองและกระตุ้นความทรงจำผู้สูงอายุ

● **ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)**

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตาม เป้าหมาย KM สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม คือ

1) นโยบายของกรมและผู้บริหารที่ให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง และมีการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ชัดเจน

2) ความมุ่งมั่นของผู้บริหาร

3) บุคลากรและส่วนที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือและมีความพร้อมที่จะร่วมโครงการ/กิจกรรม

4) การสร้างแรงจูงใจ มีทรัพยากร งบประมาณ และทีมงานที่มีประสบการณ์ให้คำแนะนำ

แบบฟอร์ม 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area)	บุคคลกร/ผู้รับบริการ	ประโยชน์ที่จะได้รับของส่วนที่เกี่ยวข้องจากขอบเขตการจัดการความรู้	นโยบายที่เกี่ยวข้อง
1) การพัฒนามาตรการ กสโณ นวัตกรรมงานด้านผู้สูงอายุ	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มคุณภาพทางมาตรการ กสโณ 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการทรัพยากร 	ตอบสนองยุทธศาสตร์ผู้สูงอายุ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 บูรณาการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ กสโณ นวัตกรรมงานด้านผู้สูงอายุ ไปสู่การปฏิบัติเป้าประสงค์ 1.การบูรณาการทั้งระดับนโยบาย กลไก สู่การปฏิบัติ
2) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มคุณภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ - เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการทรัพยากร - เกิดนวัตกรรม/แนวทางใหม่ 	ตอบสนองยุทธศาสตร์ผู้สูงอายุ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 4 เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมด้านผู้สูงอายุ เป้าประสงค์ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับการให้บริการ
ผู้ทบทวน/ผู้เสนอแผน : <i>กานต์</i> ประธานคณะทำงาน (.....)			

แบบฟอร์ม 2 การตัดสินใจเลือกขอบเขตการจัดการความรู้ ของ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุบ้านบางแค

เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area)	
	1) การพัฒนามาตรการ กลไก นวัตกรรมฯ	2) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการให้บริการ
1. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	5	5
2. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	5	5
3. เห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	5	5
4. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง มีความพร้อม ด้านทรัพยากรและปัจจัยสนับสนุน	4	5
5. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน ต้องทำ เพราะส่วนที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ ต้องการ	4	5
รวมคะแนน	23	25
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = 5, ปานกลาง = 3, น้อย = 1		
ผู้ทบทวน/ผู้เสนอแนะ : <i>กมลรัตน์</i> ประธานคณะทำงาน (.....)		

แบบฟอร์ม 3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
หน่วยงาน : ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค									
แผนที่ 1 เป้าหมาย KM (Desired State) : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการ									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ผู้สูงอายุได้รับการรักษาอย่างทั่วถึง และปลอดภัย									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	1.แต่งตั้งคณะทำงาน KM TEAM ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค 2.จัดประชุมคณะทำงาน KM TEAM เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่เหมาะสมในการจัดทำแผนความรู้ของศูนย์ฯ ผู้สูงอายุบ้านบางแค ในหัวข้อเรื่อง “กิจกรรมฟื้นฟู สุวีถีปฏิบัติใหม่” ซึ่งเริ่มจากสถานการณ์ covid 19 ทำให้ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค ต้องจำกัดการเข้าออกภายนอกศูนย์ฯ ของผู้สูงอายุ ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดไวรัส covid 19 ซึ่งทำให้ผู้สูงอายุเกิดอาการเครียด ศูนย์ฯ ผู้สูงอายุบ้านบางแคจึงได้คิดชุดกิจกรรมฟื้นฟูขึ้นมา เพื่อคลายความเครียดและวิตกกังวลให้ผู้สูงอายุสู่วิถีปฏิบัติใหม่	พ.ย. 63	1.แต่งตั้งคณะทำงาน KM TEAM ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ บ้านบางแค 2.รายงานการประชุม คณะทำงาน KM TEAM	1. มีการจัดประชุม คณะทำงาน 2. มีแผนงาน ดำเนินงาน	เอกสาร ประกอบการประชุม	-	- กลุ่มงาน พัฒนาการ สวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมที่จำเป็นต่อการจัดการความรู้ในหัวข้อ กิจกรรมฟื้นฟู สุวีถีปฏิบัติใหม่ ทั้งความรู้ จากหน่วยงานภายนอกที่มีมาตรฐาน และจากผู้นักปฏิบัติงานภายในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค และรักษาฐานความรู้เก่าที่มีประโยชน์และเหมาะสมให้คงอยู่	ม.ค. - เม.ย. 64	1. รายการความรู้ที่ต้องการ	ข้อมูลองค์ความรู้ที่ต้องการ	เอกสารทางวิชาการ	-	- คณะทำงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ

3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	ดำเนินการจัดการความรู้ที่ได้จากการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม และความรู้เก่าที่เป็นประโยชน์ให้เป็นระบบ เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง และเพื่อให้สะดวกต่อการสืบค้นข้อมูลในอนาคต พร้อมทั้งมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานนำไปปฏิบัติได้จริง	พ.ศ. 64	1. ได้ชุดกิจกรรมที่เหมาะสม 2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจถึงกิจกรรม และสามารถนำไปปฏิบัติได้	ชุดกิจกรรมฟื้นฟูที่ เหมาะสม มีมาตรฐาน ไม่ซับซ้อน มีความสมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง	ชุดกิจกรรมฟื้นฟูที่ เหมาะสมกับ การพัฒนา และฟื้นฟู ผู้สูงอายุผู้พิการ ปกติใหม่	-	- คณะทำงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ
4	การประมวล และกลั่นกรอง ความรู้	สังเคราะห์ วิพากษ์ข้อมูลและองค์ความรู้ที่ได้จากการ นำไปปฏิบัติจริง เพื่อวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียที่พบ และหา แนวทางปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของผู้รับบริการ	มิ.ย. 64	ชุดกิจกรรมฟื้นฟูที่ เหมาะสม และมี คุณภาพ	ชุดกิจกรรมฟื้นฟูที่ เหมาะสม มีมาตรฐาน ไม่ซับซ้อน มีความสมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง	ชุดกิจกรรมที่มี เหมาะสมกับ การพัฒนา และฟื้นฟู ผู้สูงอายุผู้พิการ ปกติใหม่	-	- คณะทำงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ
5	การเข้าถึง ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องกิจกรรมฟื้นฟู สุ่วิถีปกติใหม่ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบออนไลน์และ ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	ก.ค. 64	จำนวนเอกสาร เผยแพร่/web site	มีเอกสารเผยแพร่ และถ่ายทอดการ เข้าถึงและสืบค้น	การผลิต เอกสาร เผยแพร่/ระบบ อินเทอร์เน็ต	2,000 บาท	- คณะทำงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ
6	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้และการ เรียนรู้	จัดทำฐานความรู้ และเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อชี้แจงการดำเนินงานกิจกรรมฟื้นฟู สุ่วิถีปกติ ใหม่ เพื่อพัฒนาการจัดการองค์ความรู้ ของศูนย์ พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค เพื่อให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของของการปฏิบัติงาน	ส.ค. 64	1. การนำความรู้เข้าสู่ เวทีที่แลกเปลี่ยน เรียนรู้ 2. การประเมินผล/ ถอดบทเรียน	1. ร้อยละ 80 ของ บุคลากร สามารถ ใช้ความรู้เป็นส่วน หนึ่งของงาน เป็น วจรความรู้ที่มีการ ถอดบทเรียน	1. เอกสาร ประกอบการ ประชุม/การ ประเมินผล/ ถอดบทเรียน	-	บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ

	และสามารถเกิดความรู้อและประสบการณ์ใหม่ หมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง		ชุดกิจกรรมที่ฟื้นฟู สู่วิถีปกติใหม่	เรียนรู้และพัฒนา ให้เกิดประสบการณ์ ใหม่อยู่เสมอ 2. มีการประเมินผล/ ถอดบทเรียนการใช้ แนวทางการส่งต่อ ผู้รับบริการไป			
--	--	--	--	--	--	--	--

ลายมือชื่อ
นางนันท
 (นางสาวกนกวรรณ เหลืองมงคลเลิศ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการ
 สังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

ลายมือชื่อ
 (นางอภิญญา ชมภูมาศ)
 ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
 ผู้บริหารการจัดการความรู้และนวัตกรรม (CKIO)
 ผู้เห็นชอบแผนฯ

ลายมือชื่อ
 (นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)
 ตำแหน่ง อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
 ผู้อนุมัติแผนฯ